

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**  
**Направление подготовки**  
**46.03.01 История, профиль «Историческое краеведение»**

**1. Цели изучения дисциплины:** обеспечение коммуникативной компетенции, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях; повышение культуры мышления; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях; формирование навыков редактирования.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП.** Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части первого блока (Б1.Б.19).

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме средней школы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для дисциплины «Теория и методика обучения истории», а также специальных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:**

- базовые определения и понятия культуры речи;
- основные нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические);
- языковые особенности стилей современного русского языка (стилистические нормы русского языка); пути преодоления речевых ошибок; основные типы словарей русского языка;
- особенности построения аргументированной речи; практику ведения спора;
- изобразительно-выразительные средства языка; особенности публичного выступления; технику литературного редактирования и правки текста.

**Уметь:**

- выбирать языковые средства в соответствии с целями и ситуацией общения; владеть специальной лексикой соответствующей предметной области и «словарем культурного человека»; использовать различные словари для решения конкретных задач;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

**Владеть:**

- навыками публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях бытового и профессионального общения;
- навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- навыками редактирования и составления профессиональных текстов.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.**